



## REGOLAMENTO PER LE ASSOCIAZIONI ISCRITTE A EDI

### PREMESSA

Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto di Europa Donna Italia:

“Possono diventare membri dell'Associazione tutti coloro che abbiamo compiuto il 18° (diciottesimo) anno di età e che, condividendone gli scopi, intendano impegnarsi per la loro realizzazione, e che siano infine nominati tali con delibera assunta dal Consiglio Direttivo alla maggioranza dei propri membri.

Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato specificandone i motivi.

...

Associati Ordinari:

a) ...

b) persone giuridiche, pubbliche o private, enti ed istituzioni che rappresentino i pazienti affetti dalla patologia cui è rivolta l'associazione e/o che si occupino, direttamente o indirettamente della patologia stessa e delle problematiche ad essa correlate e che versino una quota ...”.

PROCEDIMENTO D'ISCRIZIONE (*seguono i dettagli nel regolamento*)

a) Versamento della quota

b) Compilazione del modulo di richiesta

c) Invio del modulo dei dati tramite sito e/o mail al seguente indirizzo:

[segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it)

d) L'iscrizione sarà validata dal primo consiglio direttivo utile, durante il quale saranno nominati “soci” i soggetti richiedenti che rispettano i principi previsti dallo Statuto.

### REGOLAMENTO

#### 1. ISCRIZIONE

L'iscrizione a EDI si effettua con il versamento di una quota nel rispetto delle seguenti modalità:

##### 1.1. MODALITÀ

1.1.1. bonifico al conto di Europa Donna Italia presso Banca Prossima cui IBAN:  
IT76 N 03359 01600 10000013702 BIC/SWIFT: BCITITMX 2

1.1.2. con paypal o carta nella sezione sostienici del sito di EDI

**EUROPA DONNA ITALIA**

Sede operativa e legale: Via Conservatorio 15 – 20122 Milano.

Tel. 02 36709790 – Fax 02 36709792 - [www.europadonna.it](http://www.europadonna.it), [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it)

C.F. 97560520153 – P.IVA 07862560963



## REGOLAMENTO PER LE ASSOCIAZIONI ISCRITTE A EDI

### 1.2. QUOTA

La quota annuale per le associazioni con una sola sede operativa è di 100 €.

La quota annuale per le associazioni nazionali, che hanno fino a 10 sedi territoriali senza personalità giuridica distribuite sul territorio nazionale, è di 300 €.

Si specifica che l'associazione nazionale con sedi territoriali ha unica personalità giuridica e pertanto nel libro soci non vengono inserite le singole sedi territoriali.

Le quote sopra indicate sono quelle approvate dal Consiglio Direttivo; in caso di modifica verrà modificato il punto 1.2 del presente regolamento.

### 1.3. VALIDITÀ

L'iscrizione a EDI è valida per l'anno in corso al momento del versamento della quota associativa. Tutte le iscrizioni pervenute dal 1 ottobre fino al 31 dicembre dell'anno in corso sono valide per l'anno successivo.

L'iscrizione formale ed effettiva a EDI deve essere confermata dal Consiglio Direttivo di EDI, come da Statuto. EDI provvederà ad inviare la mail di conferma ufficiale della validazione dell'iscrizione.

La validazione da parte del Consiglio Direttivo è necessaria solo per le nuove richieste di iscrizione. La validazione non è richiesta per le associazioni che rinnovano l'iscrizione da un anno all'altro.

Nel periodo che intercorre tra il versamento della quota di iscrizione e la validazione dell'iscrizione da parte del Consiglio Direttivo, l'associazione in attesa di validazione può usufruire dei servizi e del supporto di EDI.

Si rimanda allo Statuto per quanto riguarda eventuali mancate validazioni delle iscrizioni.

## 2. COMUNICAZIONE

### 2.1. SITO

Il sito di EDI dispone di una pagina dedicata alle associazioni iscritte e di una rispettiva mappa con geolocalizzazione.

È richiesto che l'associazione iscritta a EDI comunichi i dati che vuole rendere pubblici nelle suddette pagine.

### 2.2. CANALI SOCIAL

EDI può pubblicare sulle sue pagine dei social network (facebook, youtube, instagram, twitter) post su eventi e attività delle associazioni iscritte (patrocinati da EDI e non).

#### **EUROPA DONNA ITALIA**

Sede operativa e legale: Via Conservatorio 15 – 20122 Milano.

Tel. 02 36709790 – Fax 02 36709792 - [www.europadonna.it](http://www.europadonna.it), [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it)

C.F. 97560520153 – P.IVA 07862560963



## REGOLAMENTO PER LE ASSOCIAZIONI ISCRITTE A EDI

Prima della pubblicazione EDI verifica che l'iniziativa sia congruente alle tematiche:

- Breast Unit
- Screening e Prevenzione
- Alto rischio per familiarità / predisposizione genetica
- Tumore al seno metastatico.

EDI si riserva di valutare con più attenzione:

- attività estranee agli ambiti sopra citati
- attività di raccolta fondi
- attività che richiedono un contributo per la partecipazione
- eventi di presentazione di libri, articoli e riviste

### 3. PARTECIPAZIONE AD EVENTI DI EDI

#### 3.1. ISCRIZIONI

EDI invita le associazioni tramite comunicazioni ufficiali che richiedono, pertanto, una risposta ufficiale, entro la data indicata da EDI in ogni comunicazione relativa all'evento stesso. Non sono accettate richieste di partecipazione da parte di singole persone, seppur iscritte alle associazioni invitate.

#### 3.2. RIMBORSI

Per la partecipazione a corsi, eventi e attività, EDI prevede un rimborso alle associazioni e associazioni nazionali con sedi territoriali.

I rimborsi sono normati dalla tabella, allegato A, che è stata approvata dal Consiglio Direttivo in data 26 novembre 2018.

Per chiedere rimborso è necessario tenere presenti i massimali stabiliti da EDI. In casi particolari (ad esempio due eventi in date consecutive) sarà EDI stessa a comunicare il rimborso stabilito ad hoc.

Per effettuare la richiesta di rimborso è necessario compilare il modulo di nota spese, scaricabile [nella sezione dedicata sul sito di EDI](#)) ed inviarlo, insieme ai giustificativi, entro 30gg dalla data dell'evento all'indirizzo mail di [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it).

#### EUROPA DONNA ITALIA

Sede operativa e legale: Via Conservatorio 15 – 20122 Milano.

Tel. 02 36709790 – Fax 02 36709792 - [www.europadonna.it](http://www.europadonna.it), [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it)

C.F. 97560520153 – P.IVA 07862560963



## REGOLAMENTO PER LE ASSOCIAZIONI ISCRITTE A EDI

### 4. RICHIESTA PATROCINIO E USO LOGO DI EDI

#### 4.1. TEMPISTICA E PROCEDURA

La domanda di patrocinio va indirizzata al Presidente di Europa Donna Italia ed inviata tramite indirizzo mail a [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it) nel termine perentorio di almeno 30 giorni prima della data dell'evento.

La domanda deve essere formulata e firmata dal rappresentante legale dell'Ente o dell'Associazione richiedente.

#### 4.2. MODULISTICA

La documentazione da presentare, in formato pdf, è la seguente:

- domanda in carta semplice formulata dal Legale Rappresentante;
- programma dettagliato dell'evento;
- copia del documento di identità del richiedente;
- copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, regolarmente registrati, dell'Associazione/Ente/Comitato, qualora non fossero mai stati precedentemente inviati ad Europa Donna Italia

#### 4.3. PATROCINIO E USO LOGO

Il logo EDI non deve essere utilizzato da un'associazione in materiali di comunicazione o pubblicità senza autorizzazione e non deve essere abbinato a iniziative o progetti di partiti politici e/o enti religiosi.

L'Associazione prima di chiedere il patrocinio a EDI deve assicurarsi che l'iniziativa sia congruente alle priorità della missione di EDI, in particolare:

- Breast Unit
- Screening e Prevenzione
- Alto rischio per familiarità / predisposizione genetica
- Tumore al seno metastatico.

EDI si riserva di valutare con più attenzione richieste di patrocinio per:

- attività estranee agli ambiti sopra citati
- attività di raccolta fondi
- attività che richiedono un contributo per la partecipazione
- libri, articoli e riviste ed eventi di presentazione degli stessi

In caso di concessione di patrocinio e uso logo, il logo di EDI deve essere accompagnato dalla dicitura "Con il patrocinio di".

#### **EUROPA DONNA ITALIA**

Sede operativa e legale: Via Conservatorio 15 – 20122 Milano.

Tel. 02 36709790 – Fax 02 36709792 - [www.europadonna.it](http://www.europadonna.it), [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it)

C.F. 97560520153 – P.IVA 07862560963



## REGOLAMENTO PER LE ASSOCIAZIONI ISCRITTE A EDI

L'Associazione prima di chiedere l'autorizzazione a stampare o pubblicare il logo EDI deve inviare in approvazione - almeno 30 giorni prima della data dell'evento - a EDI i materiali definitivi pronti per la stampa e/o messa online EDI verificherà che i materiali rispettino i criteri di trasparenza, di opportunità e di visibilità del logo di EDI.

L'uso del logo in rete: è da evitare l'uso del logo sui social media, ad eccezione dei profili e canali ufficiali di EDI. Singole eccezioni possono essere ammesse previa autorizzazione dell'ufficio di coordinamento di EDI.

La concessione del patrocinio a carattere ordinario di EDI ad eventi scientifici, istituzionali e/o aziendali avverrà dopo un'attenta valutazione della Presidente e degli uffici di coordinamento di EDI. Le richieste di carattere più complesso – per esempio relative a iniziative di più giornate, con il coinvolgimento diretto di rappresentanti di ED Italia e/o del suo Comitato Tecnico Scientifico, o che coinvolgono reti di altre Associazioni e/o Associazioni non iscritte a ED Italia – verranno sottoposte rispettivamente al Consiglio Direttivo e, nel caso fosse necessario, anche al Comitato Tecnico Scientifico.

Eventuali comunicati stampa o altre comunicazioni che esprimono le opinioni di EDI o citano i suoi membri, devono essere preventivamente approvati. In caso di mancata osservanza di questa indicazione, EDI chiederà la rimozione del testo non approvato.

La valutazione di EDI, sia per quanto riguarda il patrocinio e sia per l'uso del logo, è insindacabile in quanto rispettosa dello Statuto. Nel caso in cui non si rispettino le procedure sopra indicate, EDI chiede all'associazione organizzatrice la rimozione del logo dai materiali inerenti all'evento in questione.

### 5. INVITO AD EVENTI DELLE ASSOCIAZIONI

Le associazioni sono tenute ad inviare gli inviti ad eventi regionali o nazionali con un congruo anticipo, preferibilmente 30 giorni prima dalla data dell'evento.

EDI si riserva di valutare singolarmente ogni invito ricevuto.

EDI potrà partecipare solo se le spese di viaggio complessive saranno sostenute dall'associazione o dall'ente organizzatore.

Nel caso in cui ci fosse un anticipo economico da parte di EDI, l'amministrazione fatturerà l'anticipo sostenuto. Per completezza leggere l'allegato B.

### EUROPA DONNA ITALIA

Sede operativa e legale: Via Conservatorio 15 – 20122 Milano.

Tel. 02 36709790 – Fax 02 36709792 - [www.europadonna.it](http://www.europadonna.it), [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it)

C.F. 97560520153 – P.IVA 07862560963



## REGOLAMENTO PER LE ASSOCIAZIONI ISCRITTE A EDI

### 6. DISPENSE

Le associazioni ricevono da EDI, al momento dell'iscrizione, le credenziali per scaricare le dispense e i materiali prodotti per corsi ed eventi. Le dispense sono visionabili e scaricabili dalla [sezione apposita sul sito di EDI](#).

Non è consentito divulgare pubblicamente i materiali e il loro uso è consentito solo all'interno dell'associazione.

### 7. MATERIALI E MANUALI

Le associazioni possono richiedere a EDI dei materiali a supporto dei loro eventi e delle loro attività.

EDI mette a disposizione gratuitamente 25 pezzi all'anno per associazione tra il materiale seguente: manuale della prevenzione, manuale delle Breast Unit, manuale del tumore al seno metastatico, leaflet di presentazione di EDI, leaflet del Breast Health Day, spillette EDI.

L'associazione può chiedere un numero superiore di copie dei materiali sopra indicati, rifondendone il costo vivo sostenuto da EDI.

I costi dell'eventuale spedizione (sia normale che veloce), sono a carico dell'associazione richiedente.

### 8. DELEGAZIONI REGIONALI EDI

#### 8.1. COSTITUZIONE

EDI incoraggia le associazioni del territorio ad unirsi per essere più autorevoli e compatte nella relazione con la comunità sociale scientifica e con le istituzioni. Le associazioni che accolgono l'invito di EDI, formalizzano la costituzione della delegazione con il documento "Allegato C" nel rispetto assoluto dello statuto e del presente regolamento. Per i dettagli sulla durata dell'accordo di delegazione, sulle riunioni delle associazioni e sull'adesione/recesso alla delegazione si rimanda all'allegato B.

#### 8.2. NOMINA DEGLI ORGANI DI GESTIONE

EDI prevede una referente e un'eventuale portavoce per ogni delegazione regionale.

È compito di EDI scegliere le due figure, tenendo conto delle indicazioni provenienti dalle associazioni afferenti alla delegazione, tenendo ben presente che si tratta di incarichi fiduciari e pertanto è sempre possibile una loro sostituzione, anche a rotazione.

**EUROPA DONNA ITALIA**

Sede operativa e legale: Via Conservatorio 15 – 20122 Milano.

Tel. 02 36709790 – Fax 02 36709792 - [www.europadonna.it](http://www.europadonna.it), [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it)

C.F. 97560520153 – P.IVA 07862560963



## REGOLAMENTO PER LE ASSOCIAZIONI ISCRITTE A EDI

La referente regionale e la sua eventuale portavoce devono conoscere bene il regolamento e le linee guida di EDI ai quali si impegnano ad aderire nel loro operato nella regione di appartenenza.

Le figure che rivestono cariche nelle attività delle delegazioni di EDI non possono accettare omaggi o onorari da parte di sponsor /donatori.

EDI fornirà alla referente regionale dei biglietti da visita personalizzati ed eventuale targa della delegazione regionale.

### 8.3. ATTIVITÀ E DOCUMENTAZIONE UFFICIALE

Le attività delle delegazioni devono essere calibrate in base alla missione di EDI e ai suoi obiettivi principali, quali:

- Breast Unit
- Screening e Prevenzione
- Alto rischio per familiarità / predisposizione genetica
- Tumore al seno metastatico.

Altre tematiche possono essere affrontate solo se approvate da EDI e preventivamente valutate di comune accordo con le singole associazioni della delegazione.

Nel caso in cui ci sia la necessità di presentare dei documenti formali alle istituzioni, questi devono essere approvati dall'ufficio di coordinamento di EDI e in casi eccezionali dal Consiglio Direttivo di EDI.

Inoltre, le iniziative e i documenti derivanti dalle attività sopra indicate, possono essere svolte se godono dell'approvazione da parte della maggioranza delle associazioni aderenti alla delegazione, salvo il parere contrario dell'ufficio di coordinamento di EDI.

### 8.4. INVITI A EVENTI REGIONALI

Nel caso in cui la referente della delegazione regionale di EDI sia invitata ad un convegno, ad un corso o ad un altro evento, la Presidente dovrà esserne informata in tempo utile per valutare la sua eventuale diretta partecipazione o di altra delegata.

Le spese relative alla partecipazione ad un evento sono completamente a carico degli organizzatori di quest'ultimo.

#### **EUROPA DONNA ITALIA**

Sede operativa e legale: Via Conservatorio 15 – 20122 Milano.

Tel. 02 36709790 – Fax 02 36709792 - [www.europadonna.it](http://www.europadonna.it), [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it)

C.F. 97560520153 – P.IVA 07862560963



## REGOLAMENTO PER LE ASSOCIAZIONI ISCRITTE A EDI

### 8.5. RICHIESTA DI PATROCINIO E USO LOGO

Le delegazioni regionali di EDI osservano il regolamento al punto 4.

Inoltre, essendo stato studiato un logo specifico per le delegazioni, si ricorda che esso può essere utilizzato nelle comunicazioni esterne (a Istituzioni, Enti etc...) solo previa autorizzazione della sede centrale.

### 8.6. PARTECIPAZIONE DELLE DELEGAZIONI EDI AD INCONTRI CON LE ISTITUZIONI

Le delegazioni EDI sono tenute ad informare ufficialmente la sede centrale della loro partecipazione ad incontri con le istituzioni, tavoli di lavoro regionali, comitati regionali e progetti regionali vari ed eventuali. Inoltre, le delegazioni sono tenute ad inviare una relazione riassuntiva dell'incontro a cui hanno preso parte.

I costi per la partecipazione delle delegazioni regionali EDI agli eventi di cui sopra, non sono a carico di EDI. In casi particolari la delegazione può presentare a EDI la richiesta di sostegno (con relativo preventivo di spesa), che verrà valutata dall'ufficio di coordinamento EDI, a meno che non sia previsto un contributo dall'ente organizzatore.

#### **EUROPA DONNA ITALIA**

Sede operativa e legale: Via Conservatorio 15 – 20122 Milano.

Tel. 02 36709790 – Fax 02 36709792 - [www.europadonna.it](http://www.europadonna.it), [segreteria@europadonna.it](mailto:segreteria@europadonna.it)

C.F. 97560520153 – P.IVA 07862560963